



平成30年度チーム登録申込み要項

東京都実業団バドミントン連盟

※ チーム登録申請を電子メールで行うことを可能とします。

※ リーグ戦時の選手確認を確実にするため、申込書電子ファイルの提出をお願いします。

1. 提出書類

- (1) チーム登録申込書および電子データ
- ① 次のインターネット【当連盟ホームページ】《平成30年度チーム登録について》から「チーム登録申込書」電子ファイル様式（EXCEL）をダウンロードして下さい。
東京都実業団バドミントン連盟トップページ⇒
<https://www.tokyo-jitsugyodan-badminton.com/>
〈検索ページ(Google,Yahoo等)から「東京都実業団バドミントン連盟」で検索して下さい。〉
※ダウンロード環境がない場合は、CD-ROMでデータを送りますので、当連盟まで連絡下さい。
- ② 本ファイルを使用して申込書を作成の上、印刷したものに、事業所承認に会社、事業所を代表するものであることを承認する方の所属、氏名の記入および捺印し、当連盟まで郵送して下さい。（申込書は、男子、女子別に作成）
- ③ 捺印済「チーム登録申込書」をPDFファイルに出来る場合は、作成したEXCELファイルとともに電子メール（3項参照）での送付を可能とします。
【この場合は郵送の必要はありません。】
- ④ 「チーム登録申込書」EXCELファイルは、電子メールの添付ファイルにて同様に送付して下さい。電子メールで送付できない場合は、CD-R等記憶媒体に保存して当連盟に郵送して下さい。
ファイル名は、「2018チーム登録申込書(XXXX<チーム名記載>).xlsx」として下さい。

2. 申込書記入方法

- (1) 事業所名 チームの所属する会社または事業所の正式名称を記入して下さい。
- (2) チーム名 会社名または事業所名を基本とした略称を記入して下さい。
(バドミントン部、株式会社等は除いた名称として下さい。)
複数チームを登録する場合は、後にA、BまたはCをつけて下さい。
(登録可能チーム数は、男女とも3チームまでとします。)
- (3) 事業所所在地 会社または事業所の所在地住所を記入して下さい。
- (4) チーム代表者 チーム代表者の氏名を記入して下さい。（※事業所の代表者ではありません。）
- (5) 監督名 監督の氏名を記入して下さい。
- (6) マネージャー マネージャーの氏名を記入して下さい。
連絡可能な電子メールアドレスを記入して下さい。
- (7) マネージャー（勤務先） マネージャーの勤務先の宛先を記入して下さい。（※必ず所属部・課名まで記入）
- (8) マネージャー（自宅） マネージャーの自宅の宛先を記入して下さい。
- (9) 書類送付先 全ての書類の送付は、マネージャー宛に行います。
マネージャーの「勤務先」、「自宅」あるいは「その他」を選択して下さい。
諸事情により、勤務先、自宅以外になる場合のみ「その他」を選択し、住所を記入して下さい。（会社宛の場合は、所属部・課名まで記入）
※男子・女子両チームがある場合は、送付先を統一して下さい。
※書類送付の住所、勤務先等が変更となった場合は速やかに当連盟に通知して下さい。
- (10) 事業所承認 申し込みチームが正式に会社、事業所を代表するものであることを承認する方の所属、氏名を記入の上、捺印して下さい。



(11)選手登録

登録欄に、次のとおり、選手の氏名、生年月日、日本バドミントン協会登録番号、審判資格番号を記入して下さい。（日本バドミントン協会までの登録が必要です。）

- 選手登録人数は、4名以上とすること。
ただし、複数チーム登録の場合は、各チーム5名以上とします。
- 代表者、監督、マネージャーが選手を兼ねる場合は、選手欄にも記入すること。
- 日本バドミントン協会への登録申請中の場合は「申請中」と記入の上、登録後（登録番号受領後）に書面で当連盟に報告すること。
- 日本協会登録支部名欄には申請（申請中）の支部名（区、市等の協会名）を記入。
- ※ 当連盟の登録には日本バドミントン協会までの登録が必要です。
必ず、各支部から個人登録（支部、東京都、日本の各協会）の手続きをして下さい。
- ※ 東京都以外で登録している場合は、県名を記入して下さい。
- ※ 東京都実業団バドミントン連盟規約 第45条第3号の規定により、臨時雇員（アルバイト、パート等）、学生生徒（夜学生生徒を除く）は、出場できない。
チーム登録申込書の事業所承認欄への押印は事業所印を原則とする。
- ※ 選手の追加登録は、随時可能。新規登録と同様、別紙「チーム登録申込書」に追加登録選手を記入の上、事業所承認印を捺印の上、当連盟まで送付して下さい。（全日本実業団大会に出場する選手は、4月30日までに登録を済ませてください。）

(12)複数チーム登録

複数チームを登録する企業、事業所の選手登録は、各チーム個別に行うこととします。
リーグ戦においては、チームをまたがっての出場はできません。
年度中の選手登録の入替えはできません。
複数チーム登録の場合は、各チーム5名以上とします。

3. 登録申請書送付先

【電子メールの場合】

tokyo-jitsuren.badminton@s3.dion.ne.jp

件名は必ず、「30年度登録+（チーム名）」としてください。例：30年度登録(足立区役所)

【郵送の場合】

〒160-0023

東京都新宿区西新宿7-22-37 ストック西新宿福星ビル401号

東京都実業団バドミントン連盟 宛

4. 登録費

(1) 新規登録

- 新規登録の場合 男子（1チーム）の例 = 55,000円
 （内訳）新規加盟費： 20,000円
 年間登録費： 35,000円
 追加の場合1チーム当たり20,000円追加となります。

(2) 継続登録

- 継続登録の場合 男子または女子チーム（どちらか1チーム） = 35,000円
- 継続登録の場合 男子1チーム・女子1チームの継続登録費 = 55,000円
 ※継続登録で複数チームとする場合は（BまたはCチーム）
 （例）男子Bチーム追加の場合＝75,000円
 （継続登録35,000円＋追加チーム登録20,000円×2チーム）

5. 登録費の振込先

（口座振込）

振込銀行： ゆうちょ銀行 058店（ゼロゴハチ店）

口座番号： 普通 6794017

受取人： 東京都実業団バドミントン連盟

依頼人： チーム名（※個人名は記入しないこと）

※ ゆうちょ銀行の個人口座からでも、依頼人をチーム名に入力できます。

※ 振込用紙の控え（コピー）を登録申込書に添付して送付して下さい。

※ 電子メールで送付の場合は、PDFファイルにして下さい。

※ 口座振込みのみとしています。

（郵便振込用紙による振込みは行っていません）



-
6. 申し込み期間 **平成30年3月19日（月）～3月30日（金）【必着】**
（できるだけ早めに送付をお願いします。）
新入社員等で申込み締切りに間に合わない場合は、追加登録の手続きをして下さい。
追加登録には、「チーム登録申込書」（同様式）を使用して下さい。
7. 問合せ先 東京都実業団バドミントン連盟事務所（新宿バドミントン事務所）
電話 03-3365-2785 Fax 03-3365-2100
E-Mail tokyo-jitsuren.badminton@s3.dion.ne.jp
8. その他 登録費領収書の必要なチームは、切手を貼った返送用封筒を送付して下さい。
この場合は、郵送での申込書送付として下さい。
（領収書の送付を速やかに行うため、ご協力をお願いします。）

以上