

第69回全日本実業団バドミントン選手大会  
参加申込書類の記載および提出方法について  
【東京都実業団チーム用】

東京都実業団バドミントン連盟

## 1. 提出書類

- (1) 電子データ(Excel) : 大会参加申込書(プログラム原稿を含む) 《必須》
- (2) 電子データ(PDF等) : 大会参加料等振込み書控えのコピー 《必須》
- (3) 電子データ(PDF等) : ドーピングコントロール未成年同意書(捺印必要)【該当選手のみ】
- (4) 電子データ(Excel) : 功労賞推薦書
- (5) 電子データ(jpeg等) : チーム写真【前回大会ベスト4以上チームのみ】  
(プログラム掲載用、大きさ:LL版程度)
- (6) 宿泊弁当申込書
- (7) 組み合わせ抽選会委任状

## 2. 大会参加申込書提出上の注意点等

## (1) 大会申込書書類(様式)のダウンロード

大会申込書等は、以下のホームページより、ダウンロードして下さい。

(昨年度と様式が変更されていますので、必ずダウンロードしたファイルを使用して下さい。)

(ダウンロード URL)

日本実業団バドミントン連盟 <https://www.badminton-jitsugyodan.jp.com/>

※ 検索ページ(Google, Yahoo等)から「日本実業団バドミントン連盟」で検索して下さい。

(ダウンロード資料内容)

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ① 大会要項                    | 【PDF ファイル】  |
| ② 大会参加申込書(様式)             | 【Excel ファイル】  |
| ③ チーム役員・監督・選手変更届          | 【Word ファイル】   |
| ④ 大会取り決め事項                | 【PDF ファイル】  |
| ⑤ 監督会議資料(事前連絡版)           | 【PDF ファイル】  |
| ⑥ 参加申込書記入上の注意             | 【PDF ファイル】  |
| ⑦ ドーピングコントロール未成年同意書(JADA) | 【Word ファイル】   |
| ⑧ 組合せ抽選会のご案内              | 【PDF ファイル】  |
| ⑨ 大会レセプション案内              | 【PDF ファイル】  |
| ⑩ 大会レセプション参加申込書           | 【Excel ファイル】  |
| ⑪ 宿泊弁当のご案内                | 【PDF ファイル】  |
| 旅行会社ホームページ                | <a href="http://www.reiwakikaku.jp">http://www.reiwakikaku.jp</a> |
| ⑫ 日本実連功労賞推薦書              | 【Excel ファイル】  |
- (2) 参加申込書(プログラム原稿含む)は、「大会要項」および「参加申込書およびプログラム 原稿の記入上の注意」を参照の上、作成して下さい。
  - (3) 大会申込書中の**日本協会登録番号は必ず記入**して下さい。(継続登録の場合、登録番号は変わりません)なお、新規登録申請中の場合は、「新規申請中」と記入し、「登録支部(区、市協会名)」を記入して下さい。
  - (4) 社章は、電子データ(jpeg等)を Excel ファイルの社章欄に貼り付けて下さい。  
※ 大会プログラムにそのまま印刷されます。電子データがない場合は、封筒等の鮮明なものをスキャナ等で読み取りの上、JPEG等の電子データを作成して下さい。

## 3. 功労賞推薦書について

功労賞推薦者の対象は、個人が全日本実業団大会への出場回数10回以上の方、団体が15回以上のチームです。

ダウンロードした様式に、個人名、団体名と出場回数等を記入して下さい。

出場回数には、今回の69回大会の出場も含まれます。(既に表彰を受けた個人、団体は除きます。)

## 4. 大会参加申込書類送付先および提出方法

全ての資料および参加料は、東京都実業団バドミントン連盟に送付、振込をして下さい。

(開催地事務局には、直接送付しないで下さい。)

(1) 提出書類の電子メール送付

1項(1)～(5)の電子データを、次の当連盟の電子メールアドレスまで、添付ファイルにて送付して下さい。  
大会参加申込書のファイル名は、「13(都道府県番号) 東京都(都道府県名) 男女別 チーム名」で保存して下さい。

(参加申込書ファイル名例)「13 東京都 男子 xxxx(チーム名)」

(E-Mail) [tokyo-jitsuren.badminton@s3.dion.ne.jp](mailto:tokyo-jitsuren.badminton@s3.dion.ne.jp)

- ※ パスワードをかける場合は、別メールでその内容を送って下さい。
- ※ 圧縮ファイル(LZH、ZIP 等)にてパスワードをかける場合も同様とします。
- ※ セキュリティシステム上、ファイル識別子が「.exe」となる実行ファイル形式の場合は、“exe”以外の文字に変更して、添付して下さい。
- ※ 実行形式ファイル等、特殊な解凍が必要なものは、別メールで解凍方法をお知らせ下さい。

(2) 電子メールにて送付できない場合

電子メールで使用できない等の場合は、以下の東京実連事務局まで送付して下さい。

ただし、大会参加申込書(Excel ファイル)は、電子データが必須ですので、CD-R等で提出して下さい。

〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-22-37 ストック西新宿401号  
東京都実業団バドミントン連盟 宛

5. 大会参加料および振込み先

(1) 金額 80,000円(1チーム)

(2) 振込み先

振込銀行： ゆうちょ銀行 058店(ゼロゴハチ店)

口座番号： 普通 6794017

受取人： 東京都実業団バドミントン連盟

依頼人： チーム名(※個人名は記入しないこと)

- ※ ゆうちょ銀行の個人口座からでも、依頼人をチーム名に入力できます。
- ※ 振込用紙の控え(コピー)を登録申込書に添付して送付して下さい。
- ※ 電子メールで送付の場合は、PDF ファイルにして下さい。
- ※ 口座振込みのみとします。(振込用紙による郵便振込みは使用しませんのでご了承下さい。)

6. 大会申込書提出および参加料納入の締切り

■日本実連および東京実連推薦チーム :2019年4月19日(金)

■予選会出場チーム :2019年4月22日(月)

(できるだけ早めに送付をお願いいたします)

7. 宿泊弁当申込書の記入方法、提出先および締切り

(1) 申込書記入方法

詳細は、「宿泊弁当のご案内」を参照して下さい。

(2) 受付締切り

2019年5月17日(金)まで

8. 組み合わせ抽選会委任状

欠席の場合は、委任状に記入の上、日本実業団連盟宛に FAX にて送付下さい。

FAX 03-3365-2100

9. その他

申込み後、参加監督、選手等に変更が生じた場合は、「参加監督・選手変更届」に記載の上、本大会初日の監督会議会場にて、会議開始前までに、東京実連役員(吉田、目黒)に提出して下さい。

※事前の受付は、行いません。

以上