



2024年度チーム登録申込み要項

東京都実業団バドミントン連盟

※ リーグ戦時の選手確認を確実にするため、申込書電子ファイル(EXCEL)の提出をお願いします。

1. 提出書類

- (1) チーム登録申込書
および電子データ
- ① 当連盟ホームページ《2024年度チーム登録について》から「チーム登録申込書」電子ファイル様式 (EXCEL) をダウンロードして下さい。
東京都実業団バドミントン連盟トップページ⇒
<https://www.tokyo-jitsugyodan-badminton.com/>
<検索ページ(Google,Yahoo等)から「東京都実業団バドミントン連盟」で検索して下さい。>
- ② 本ファイルを使用して申込書を作成の上、印刷したものに、事業所承認に会社、事業所を代表するものであることを承認する方の所属、氏名の記入および押印し、**押印済PDFファイルとExcelファイルを事業所毎のフォルダにファイルを保存してください。(3.登録申請書送付先を参照)**
ファイル名は、「2024チーム登録申込書(XXXX<チーム名記載>).xlsx」として下さい。
(申込書は、男子、女子別に作成)

2. 申込書記入方法

- (1) 事業所名 チームの所属する会社または事業所の正式名称を記入して下さい。
- (2) チーム名 会社名または事業所名を基本とした略称を記入して下さい。
(バドミントン部、株式会社等は除いた名称として下さい。)
複数チームを登録する場合は、後にA、BまたはCをつけて下さい。
(登録可能チーム数は、**男女とも各3チームまで**とします。)
- (3) 事業所所在地 会社または事業所の所在地住所を記入して下さい。
- (4) チーム代表者 チーム代表者の氏名を記入して下さい。(※事業所の代表者ではありません。)
- (5) 監督名 監督の氏名を記入して下さい。
- (6) マネージャー マネージャーの氏名を記入して下さい。
連絡可能な電子メールアドレス及び連絡先を記入して下さい。(※必ず記入)
- (7) マネージャー (勤務先) マネージャーの勤務先の宛先を記入して下さい。(※必ず所属部・課名まで記入)
- (8) マネージャー (自宅) マネージャーの自宅の宛先を記入して下さい。
- (9) 書類送付先 全ての書類の送付は、マネージャー宛に行います。
マネージャーの「勤務先」、「自宅」あるいは「その他」を選択して下さい。
諸事情により、勤務先、自宅以外になる場合のみ「その他」を選択し、住所を記入して下さい。(会社宛の場合は、所属部・課名まで記入)
※男子・女子両チームがある場合は、送付先を統一して下さい。
※書類送付の住所、勤務先等が変更となった場合は速やかに当連盟に通知して下さい。
- (10) 事業所承認 **申し込みチームが正式に会社、事業所を代表するものであることを承認する方の所属、氏名を記入の上、押印して下さい。**
チーム登録申込書の事業所承認欄への押印は事業所印を原則とする。



- (11) 選手登録 登録欄に、次のとおり、選手の氏名、生年月日、日本バドミントン協会登録番号、審判資格番号を記入して下さい。
- ① 選手登録人数は、4名以上とすること。
ただし、複数チーム登録の場合は、各チーム5名以上とします。
 - ② 代表者、監督、マネージャーが選手を兼ねる場合は、選手欄にも記入すること。
 - ③ 日本バドミントン協会への登録申請中の場合は「申請中」と記入の上、登録後（登録番号受領後）に書面で当連盟に速やかに報告すること。
 - ④ 日本協会登録支部名欄には申請（申請中）の支部名（区、市等の協会名）を記入。
- ※ 当連盟の登録には日本バドミントン協会までの登録が必要です。
必ず、各支部から個人登録（支部、東京都、日本の各協会）の手続きをして下さい。
- ※ 東京都以外で登録している場合は、県名を記入して下さい。
- ※ 学生生徒は出場できない。ただし、官庁・会社等に雇用契約があり全日本学生バドミントン連盟、全国高体連専門部の会員登録がない者は出場できる。
- ※ 選手の追加登録は、**当該試合の3日前までに新規登録と同様、別紙「チーム登録申込書」に追加登録選手を記入し事業所承認印を押印の上、ファイルサーバへ保存してください。併せて連盟事務所宛にメールでお知らせください。**（全日本実業団大会に出場する選手は、**4月30日まで**に登録を済ませてください）
- (12) 複数チーム登録 複数チームを登録する企業、事業所の選手登録は、各チームごとに登録申込書を作成する。
リーグ戦においては、チームをまたがったの出場はできません。
年度中の選手登録の入替えはできません。
複数チーム登録の場合は、各チーム5名以上とします。
3. 登録申請書送付先 **昨年度お知らせしたURL、パスワードにてファイルサーバへの保存をお願いします。 (昨年度新規加盟チームへは、別途お知らせします)**
※暗号化zipによるメール添付は、セキュリティ対策として不十分であるため、ファイルサーバへの保存をお願いします。ただし、会社ポリシー、URLフィルタリング等で該当URLにアクセスできない場合は、メールや会社指定の方法等にて送付願います。
- 【ファイルサーバへの保存】
事業所毎にフォルダを用意しましたので、以下のファイルを保存してください。
①登録申込書（必要事項入力済のExcelファイル）
②登録申込書（押印済PDFファイル）
③登録費振込用紙控えのPDF若しくは写真等の電子データ
- 【電子メールの場合】
新規登録事業所は、電子メールにて上記記載の関係ファイルを送付願います。
※ tokyo-jitsuren.badminton@s3.dion.ne.jp
件名は必ず、「2024年度登録（チーム名）」としてください。
例：2024年度登録（〇〇区役所）
4. 登録費 事業所の新規登録の場合、年間登録費に加えて新規登録費が必要です。
- | | | |
|--------------|--------------------|----------------|
| (1) 新規登録費 | ■ 新規登録費（事業所単位） | <u>20,000円</u> |
| (2) 年間登録費 | ■ 年間登録費（事業所単位） | <u>35,000円</u> |
| (3) 複数チーム登録費 | ■ 追加1チーム毎（男子女子問わず） | <u>20,000円</u> |
- (例1) 事業所としては継続で、男子2チーム、女子1チームの場合
35,000円（年間登録費1チーム分含む）+20,000円+20,000円=75,000円
(例2) 新規加盟で、男子1チーム、女子1チームの場合
20,000円（新規登録費）+35,000円（年間登録費1チーム分）+20,000円=75,000円



-
5. 登録費の振込先
(口座振込)
- 振込銀行： ゆうちょ銀行 058店 (ゼロゴハチ店)
口座番号： 普通 6794017
受取人： 東京都実業団バドミントン連盟
依頼人： チーム名 (個人名は記入しないで下さい。チームがわかりません。)
※ 個人口座の銀行等から振り込みすると、ATM等の規定値では、口座名義人となります。必ず口座名義人からチーム名に変更して下さい。
6. 申し込み期間
- 2024年2月28日(水)～3月15日(金) 正午【必着】
(できるだけ早めに送付をお願いします。)
新入社員等で申込み締切りに間に合わない場合は、追加登録の手続きをして下さい。
追加登録には、「チーム登録申込書」(同様式)を使用して下さい。
備考欄に必ず「追加」と記入してください。
7. 問合せ先
- 東京都実業団バドミントン連盟事務所 (新宿バドミントン事務所)
電話 03-3365-2785 Fax 03-3365-2100
E-Mail tokyo-jitsuren.badminton@s3.dion.ne.jp
8. その他
- 登録費の領収書は、予選会またはリーグ戦にてお渡しします。
日付、宛名の変更や送付の希望がある場合は、メールにてご連絡願います。

以上